

Personalwesen (Human Resource Management HRM) auf Stufe Gruppe/Team Modulbeschreibung

Kompetenz	Die Absolventinnen und Absolventen setzen zeitgemässe Systeme und Instrumente des Personalmanagements in der täglichen Führungsarbeit in der Gruppe/im Team erfolgreich ein, indem sie die in der Unternehmung vorhandenen Vorgaben und Mittel miteinbeziehen oder diese selber neu (mit)gestalten.
Kompetenznachweis	schriftliche Einzelprüfung
Lernziele	<p>Die Absolventinnen und Absolventen</p> <ul style="list-style-type: none">– leiten aus den Unternehmungszielen Handlungsschwerpunkte für das Personalwesen ab– beschreiben wichtige Aufgaben einer zentralen HRM-Stelle und / oder wissen in welchen Situationen externe Spezialisten bei zu ziehen sind– sind fähig, geeignete Mitarbeitende zu gewinnen, einzuführen und zu halten– beurteilen elementare Arbeitszeitmodelle– erkennen Ziele, Funktionen und Bedeutung der Personalbeurteilungen für die Unternehmung– beurteilen Lohnsysteme, Lohnkomponenten und Lohnformen– wirken bei der Personalentwicklung mit– erkennen die unterschiedlichen Aspekte beim Personalaustritt– vernetzen die verschiedenen Teilgebiete des Personalwesens untereinander und bringen diese in Einklang mit den Unternehmungszielen– transferieren wichtige eigene Erkenntnisse und Fremderkenntnisse über das Personalwesen auf Stufe Gruppe/Team in ihre eigene Führungstätigkeit
Anerkennung	durch die Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung SVF-ASFC im Rahmen des Qualifikationsverfahrens für den Eidgenössischen Fachausweis Führungsfachmann/Führungsfachfrau
Angebotsform	frei
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Grundlagen des HRM: Anspruchsgruppenkonzept, Umweltsphären, Leitbild, Unternehmens- und Personalpolitik und daraus abzuleitende Aufgaben des Personalwesens

- Personalgewinnung:
qualitativer und quantitativer Personalbedarf, Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil, Personalmarketing, Personalsuche, Selektion mit internen und externen Instrumenten
- Personaleinsatz:
Einführung und Einarbeitung neuer Mitarbeitender, Arbeitszeitmodelle
- Entlohnung:
Lohngerechtigkeit, Lohnformen, Lohnkomponenten, Lohnsysteme, Lohnnebenkosten
- Personalbeurteilung:
Beurteilungssysteme (insbesondere MbO und MbD), deren Handhabung, Nutzen und Einsatzmöglichkeiten
- Personalentwicklung:
Ziele, Arten, Vorgehen, Arbeitsstrukturierung, Aus- und Weiterbildung, Laufbahnplanung
- Personalaustritt:
betriebswirtschaftliche, rechtliche, soziale und gesellschaftliche Aspekte der Kündigung bzw. Kapazitätsreduktion, Austrittsadministration (wie Austrittsgespräch, Arbeitszeugnis usw.)
- Transfer von eigenen Erkenntnissen und Fremderkenntnissen über das Personalwesen auf Stufe Gruppe/Team in die eigene Führungstätigkeit

Lernzeit

60 Stunden Lernzeit, davon 30 Stunden Kurs

Gültigkeitsdauer

5 Jahre ab Bestehen des Kompetenznachweises

für die Zulassung zur eidg. Berufsprüfung

Bemerkungen

Die angegebene Lernzeit ist eine Empfehlung zuhanden der Anbieter.

Für den Kompetenznachweis gelten die Richtlinien für die Modulabschlüsse und die Erteilung von Modulbescheinigungen im Rahmen der Führungsausbildung SVF-ASFC.